

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

- 1. Geltungsbereich**  
Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) haben Gültigkeit im Geschäftsverkehr mit der Firma Weibel Druck AG (nachfolgend «Druckerei») und bilden bei jedem Auftrag und bei jeder Bestellung einen integrierenden Vertragsbestandteil. Anderslautende Bedingungen des Kunden haben nur Gültigkeit, soweit sie von der Druckerei ausdrücklich und schriftlich angenommen werden. Alle Vereinbarungen der Vertragsparteien bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform.
- 2. Offerten**  
Die Offerten der Druckerei gelten während 30 Tagen. Die Preise beziehen sich auf den vorgegebenen Produktionstermin. Ohne anders lautende Angaben beruhen die Preisberechnungen in den Offerten auf vollständigen, zur Berechnung geeigneten Unterlagen und Daten sowie verbindlichen, unmissverständlich bezeichneten Inhalts-, Stand- und Massangaben. Offerten, die aufgrund ungenauer oder noch nicht vorliegender Unterlagen erfolgen, haben nur unverbindlichen Richtpreiskarakter.
- 3. Leistungserbringung**  
Die Druckerei verpflichtet sich zur Erstellung der in Auftrag gegebenen Drucksache und der Kunde zur Bezahlung sämtlicher anfallender Kosten. Darunter fallen auch die Kosten für die Bearbeitung von Daten, die separat ausgewiesen werden können. Eine Herausgabepflicht der Druckerei für die Daten, Arbeitsunterlagen und Werkzeuge besteht für die Druckerei jedoch nicht; es sei denn, dies werde ausdrücklich im Druckvertrag vereinbart. Sollte sich während der Ausführung des Auftrags herausstellen, dass die Drucksachen einen gesetzeswidrigen Inhalt aufweisen, ist die Druckerei berechtigt, den Druckvertrag mittels schriftlicher Mitteilung an den Kunden mit sofortiger Wirkung aufzulösen. Der Kunde hat der Druckerei alle bis zur Vertragsauflösung angefallenen Kosten zu vergüten.
- 4. Preise**  
Die offerierten oder bestätigten Preise sind, sofern nicht anders vereinbart, Nettopreise zuzüglich MwSt. Sie basieren auf versandfertigen Einheiten ab Rampe der Druckerei. Portokosten und weitergehende Speditionen (z.B. Streuverand) werden dem Kunden nach Aufwand gesondert in Rechnung gestellt. Transportkosten werden nach ASTAG-Tarif verrechnet. Transportschäden sind unverzüglich dem Transportunternehmen und der Druckerei schriftlich zu melden. Die Preise verstehen sich vorbehaltlich etwaiger Materialpreisaufschläge oder gesamtarbeitsvertraglicher Lohnerhöhungen, die vor Auftragsbeendigung eintreten können und deren Preiskonsequenzen dem Kunden mitgeteilt werden.
- 5. Zahlungsbedingungen**  
Die Zahlung des Rechnungsbetrages hat innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung ohne jeden Abzug zu erfolgen. Bei Zahlungsverzug sind Verzugszinsen in Höhe von 5% p. a. zu zahlen. Die gelieferte Drucksache bleibt bis zum Zahlungseingang Eigentum der Druckerei. Die Druckerei kann jederzeit Zahlungssicherheiten oder Vorauszahlung verlangen. Auf Verlangen des Kunden eingekaufte Papiere und Kartons, die nicht innert der vereinbarten Frist oder, sofern keine solche Frist vereinbart wurde, innerhalb von drei Monaten zur Verwendung gelangen, werden von der Druckerei unter Belastung der damit verbundenen Umtriebe fakturiert.
- 6. Bei elektronischen Daten und Datenübernahme**  
Für vom Kunden an die Druckerei angelieferte Daten, die inhaltlich fehlerhaft oder unvollständig sind oder nicht rechtzeitig bei der Druckerei eintreffen, übernimmt die Druckerei keinerlei Verantwortung. Ebenfalls wird jede Haftung abgelehnt, wenn angelieferte Daten nicht standardmässig verarbeitet oder verwendet werden können und dadurch qualitative Mängel der Drucksachen entstehen. Eine Haftung für den Verlust von Daten, die vom Kunden an die Druckerei angeliefert werden, wird von der Druckerei nicht übernommen. Die Haftung der Druckerei beschränkt sich auf die von ihr verursachten Fehler, die auf grobe Fahrlässigkeit zurückzuführen sind.
- 7. Verwendete Sprachen**  
Bezüglich Spracheigenschaft, Grammatik oder Syntax in den Unterlagen, die der Druckerei vom Kunden geliefert werden, übernimmt die Druckerei keine Haftung.
- 8. Lieferfristen**  
Die Druckerei strebt jederzeit eine pünktliche Postaufgabe an. Fest zugesicherte Liefertermine gelten nur, wenn die erforderlichen Unterlagen (Bild- und Textvorlagen, Manuskripte oder Daten, Gut zum Druck usw.) zum vereinbarten Zeitpunkt bei der Druckerei eintreffen. Vereinbarte Lieferfristen beginnen mit dem Tage des Eingangs der Druckunterlagen bei der Druckerei und enden mit dem Tage, an dem die Drucksachen die Druckerei verlassen. Wird das Gut zum Druck nicht innerhalb der festgesetzten Frist erteilt, so ist die Druckerei nicht mehr an die vereinbarte Lieferfrist gebunden. Überschreitungen des Liefertermins bzw. Nichteinhaltung der Lieferfrist, für welche die Druckerei kein Verschulden trifft (z.B. Betriebsstörungen, verursacht durch Arbeitsniederlegungen oder Streik, Aussperrung, Strommangel, Maschinenbruch, Mangel an Rohmaterial sowie alle Fälle höherer Gewalt), berechtigen den Kunden nicht, vom Vertrag zurückzutreten oder die Druckerei für etwaigen entstandenen Schaden verantwortlich zu machen.
- 9. Mailings**  
Für die Einhaltung der postalischen Bedingungen eines Mailings ist der Auftraggeber verantwortlich.
- 10. Über- oder Unterlieferung**  
Über- oder Unterlieferungen bis zu 5% des bestellten Quantums – bei Extraanfertigung des Materials bis 10% – können ohne anders lautende Vereinbarung nicht beanstandet werden. Der Kunde hat die effektiv gelieferte Menge zu bezahlen.
- 11. Abnahmeverzug**  
Nimmt der Kunde die Drucksache nicht innerhalb angemessener Frist nach avisierte Fertigstellungsanzeige ab, ist die Druckerei berechtigt, die Drucksache zu fakturieren und sie auf Rechnung und Gefahr des Kunden selbst auf Lager zu nehmen oder auswärts einzulagern.
- 12. Urheberrechte im Allgemeinen**  
Das Urheberrecht an kreativen und gestalterischen Leistungen richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Anderweitige Verwendungen bedürfen der ausdrücklichen Zustimmung der Druckerei.
- 13. Eigentumsrechte und Urheberrechte des Kunden**  
Allfällige Eigentumsrechte an Daten und Urheberrechte des Kunden bleiben gewahrt. Der Kunde hat jedoch keinen Anspruch darauf, dass das der Druckerei angelieferte Material und der Druckerei übermittelte Daten aufbewahrt oder herausgegeben werden, es sei denn, dies werde ausdrücklich im Druckvertrag vereinbart.
- 14. Reproduktionsrecht**  
Die Reproduktion und der Druck aller vom Kunden der Druckerei zur Verfügung gestellten Bild- und Textvorlagen, Muster und dergleichen erfolgt unter der Voraussetzung und Annahme, dass der Kunde die entsprechenden Reproduktionsrechte besitzt. Dies gilt auch für gespeicherte Archivdaten und deren Wiederbenutzung.
- 15. Reproduktionsunterlagen, Werkzeuge**  
Die von der Druckerei erstellten Arbeitsunterlagen (fotografische Aufnahmen, Daten, Druckplatten usw.) und Werkzeuge (Stanzformen, Prägeplatten usw.) bleiben Eigentum der Druckerei.
- 16. Skizzen und Entwürfe**  
Die Leistungen für Skizzen, Entwürfe, Gestaltungsvorschläge, Originale und fotografische Arbeiten werden berechnet, auch wenn kein entsprechender Druckauftrag erteilt wird.
- 17. Mehraufwand**  
Vom Kunden verursachter Mehraufwand (wie Vorlagen- und Manuskriptbereinigung bzw. -überarbeitung, Zusatzbearbeitung von Datenträgern oder Text-/Bilddaten sowie bei mangelhaften, fehlenden oder für die Wiedergabe schlechtem geeigneten Unterlagen) wird zusätzlich in Rechnung gestellt und ist vom Kunden zu entschädigen.
- 18. Autorkorrekturen**  
Autorkorrekturen (nachträgliche Textänderungen, Bildumstellungen, Änderungen im Umbruch und dergleichen) sind in den offerierten Preisen nicht enthalten und werden dem Kunden nach aufgewandeter Zeit zusätzlich in Rechnung gestellt und sind vom Kunden zu entschädigen.
- 20. Abrufaufträge**  
Die bei Abrufaufträgen entstehenden Mehrkosten für Beanspruchung des Lagers und die Verzinsung des im Auftrag gebundenen Kapitals (Arbeit, Material) gehen zu Lasten des Kunden.
- 19. Branchenübliche Toleranzen**  
Branchenübliche Abweichungen in Ausführung und Material, insbesondere Falz- und Schnittnauigkeit, Originaltreue der Reproduktion, Tonwert und Qualität der Druckträger (Papier, Karton usw.), bleiben vorbehalten. Soweit der Druckerei durch Zulieferer Toleranzen auferlegt werden, gelten diese auch gegenüber dem Kunden.
- 20. Kontroll- und Prüfdokumente**  
Der Kunde ist verpflichtet, die ihm vor der Endfertigung zugestellten Kontroll- und Prüfdokumente (Andrucke, Proofs, Kopien, Dateien usw.) auf Fehler zu überprüfen und diese, mit dem Gut zum Druck und allfälligen Korrekturanweisungen versehen, innerhalb der vereinbarten Frist an die Druckerei zurückzugeben. Die Druckerei haftet nicht für vom Kunden übersehene Fehler oder die verspätete bzw. unvollständige Rückgabe der Dokumente. Verzichtet der Kunde auf die Unterbreitung von Kontroll- und Prüfdokumenten, trägt er das volle Risiko für allfällige Fehler und/oder Unvollständigkeiten. In diesem Fall beschränkt sich die Haftung der Druckerei auf grobes Verschulden. Telefonisch aufgegebene Korrekturen und Änderungen müssen vom Auftraggeber innert 24 Stunden schriftlich bestätigt werden, ansonsten keine Rechtswirkungen abgeleitet werden können.
- 21. Mängelrüge**  
Die von der Druckerei gelieferten Arbeiten sind vom Kunden bei Empfang unverzüglich zu prüfen. Allfällige Beanstandungen bezüglich Qualität und Quantität haben spätestens innerhalb von acht Tagen nach Empfang schriftlich zu erfolgen, andernfalls gilt die Lieferung als angenommen. Bei begründeten und berechtigten Beanstandungen erfolgt die Behebung der Mängel innert angemessener Frist. Die Druckerei hat zunächst die Wahl, ob die Mängelbeseitigung durch Nachbesetzung oder Ersatzlieferung erfolgen soll.
- 22. Haftungsbeschränkung der Druckerei**  
Der Druckerei übergebene Manuskripte, Daten, Originale, Fotografien usw. sowie lagernde Drucksachen oder sonstige eingebrachte Dokumente werden mit der üblichen Sorgfalt behandelt. Weitergehende Risiken hat der Kunde ohne besondere schriftliche Vereinbarung selbst zu versichern bzw. zu tragen. Sofern in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht anders vereinbart, ist die Haftung der Druckerei für Schäden des Kunden infolge mangelhafter Lieferung, Nichtlieferung oder verspäteter Lieferung in jedem Falle auf den Wert der technischen Herstellkosten für die betroffene Drucksache, bei Periodika für die betroffene Ausgabe, beschränkt. Die Haftung der Druckerei für indirekte Schäden, Folgeschäden, entgangenen Gewinn und durch Hilfspersonen verursachte Schäden ist ausgeschlossen. Bei Terminüberschreitungen haftet der Drucker nur dann, wenn eine schriftliche Terminbestätigung seitens der Druckerei vorliegt. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht, soweit ihr zwingendes Recht entgegensteht.
- 22. Archivierung von Arbeitsunterlagen**  
Eine Archivierungspflicht für Arbeitsunterlagen (Daten usw.) besteht für die Druckerei nicht, sofern von den Vertragsparteien nicht ausdrücklich vereinbart. Wird die Archivierung vereinbart, erfolgt diese auf Gefahr des Kunden und wird zusätzlich in Rechnung gestellt. Jede Haftung der Druckerei für den Verlust von Daten bzw. von weiteren Arbeitsunterlagen des Kunden oder der Druckerei wird wegbedungen.
- 23. Aufträge für Dritte**  
Will der Kunde den Druckauftrag auf Rechnung eines Dritten oder mit dem Ziel, die Rechnung an einen Dritten zu stellen, abschliessen, bleibt er weiterhin Vertragspartei der Druckerei und damit in Bezug auf die Bezahlung Schuldner, es sei denn, der Kunde weise sich bei Vertragsabschluss schriftlich als bevollmächtigter Vertreter des Dritten aus.
- 24. Erfüllungsort**  
Erfüllungsort für beide Vertragsparteien ist Windisch (AG).
- 25. Anwendbares Recht und Gerichtsstand**  
Anwendbar ist schweizerisches Recht, unter Ausschluss der Kollisionsnormen und von internationalen Abkommen, namentlich des Wiener Kaufrechts. Zur Beurteilung von Streitigkeiten sind die ordentlichen Gerichte in Brugg zuständig, sofern die Parteien im Druckvertrag keine andere Abmachung treffen.